

Lebenslauf

1. Überschrift

Der Lebenslauf beginnt mit der Überschrift „Lebenslauf“ – diese sollte hervorgehoben werden, z.B. LEBENSLAUF, **Lebenslauf**, *Lebenslauf*.

2. Persönliche Daten

In den Lebenslauf gehören folgende persönliche Daten:

- **Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum und -ort.**
- Wenn du verheiratet oder schon Kinder hast, sollte der **Familienstand** auch angegeben werden.

3. Bewerbungsfoto

Das Bewerbungsfoto ist freiwillig, kann aber einen guten Eindruck hinterlassen.

- Das Bewerbungsfoto sollte nur vom Fotografen gemacht werden!
- Gepflegtes Erscheinungsbild
 - Kleidung sollte zum Job passen – wird im Beruf Anzug getragen, dann auch auf dem Bewerbungsfoto, sonst eignet sich auch ein Hemd bzw. Bluse
 - das Gesicht sollte nicht von Haaren verdeckt werden
 - dezenter Schmuck und Schminke
 - gepflegter Bart

4. Bildungsweg

Der Bildungsweg listet alle Stationen der schulischen Laufbahn auf. Dafür wird die Darstellung in zwei Spalten eingeteilt.

- in der linken Spalte wird der jeweilige Zeitraum in Monat und Jahr deines Schulbesuches angegeben
- in der rechten Spalte steht der Name und der Schultyp der entsprechenden Schule, als aktuelle Station kannst du deinen erreichten oder erwarteten Abschluss (z.B. Mittlere Reife) und deine (voraussichtliche) Abschlussnote angeben.
- Ordne deine Schullaufbahn absteigend (Schulabschluss -> Grundschule)

5. Praxiserfahrung, Ausland und sonstige Aktivitäten

In diesem Abschnitt werden alle praktischen Tätigkeiten aufgelistet, die neben der Schule bereits gemacht wurden bzw. immer noch gemacht werden. Man unterscheidet zwischen Praktische Erfahrung und weitere Aktivitäten.

a) Praktische Erfahrungen

- Praktische Erfahrungen zeigen den Arbeitgeber, dass du schon erste Einblicke in das Arbeitsleben hattest
- Die Inhalte und Aufgaben der Praxiserfahrung können in Stichpunkte angegeben werden
- Ordne deine Praxiserfahrung sowie den Bildungsweg absteigend

b) Weitere Aktivitäten

- Auslandsaufenthalte, ehrenamtliche Tätigkeiten oder sonstige schulische Aktivitäten zeigen dem Arbeitgeber, dass du dich auch außerhalb der Schule engagierst

6. Kenntnisse und Fähigkeiten

a) Sprachkenntnisse

- weitere Muttersprache
- alle Fremdsprachen die du gelernt hast
- du kannst hinter der Sprache angeben, wie gut deine Kenntnisse sind - Muttersprache, fließend, sehr gute Kenntnisse, gute Kenntnisse und Grundkenntnisse

b) Computerkenntnisse

Gib an, wenn du

- dich mit dem Office-Paket von Microsoft (z. B. Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) oder anderen Office-Paketen auskennst.
- eine Programmiersprache, ein Statistikprogramm oder ein Grafikprogramm beherrschst.
- auch hier kannst du angeben, wie gut deine Kenntnisse sind

c) Sonstige Kenntnisse

Hier kannst du weitere Kenntnisse und Fähigkeiten angeben. Zum Beispiel kannst du hier angeben, dass du einen Führerschein hast und eine Ausbildung zur Schulmediatorin gemacht hast.

7. Hobbys und Interessen

Hobbys und Interessen sagen etwas über deinen Charakter aus. Wenn du etwas angeben möchtest, beachte

- Vorsicht bei politischen, religiösen oder extremen Mitgliedschaften und Hobbys
- 2 – 4 Hobbys und Interessen sind ideal
- die Hobbys sollten mit dem Beruf zusammenpassen z.B. kochen ist gut für den Beruf Koch, Fallschirmspringen ist gut für die Bundeswehr – weniger gut für einen normalen Bürojob, da der Eindruck entstehen könnte, dass dem Bewerber schnell langweilig werden könnte

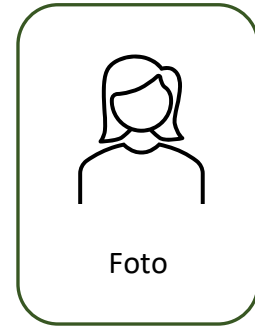
8. Ort, Datum und Unterschrift

Am Ende des Lebenslaufes, steht linksbündig dein Ort und das aktuelle Datum. Darunter musst du mit einem blauen oder schwarzen Stift unterschreiben.

Lebenslauf

PERSÖNLICHE DATEN

Name Maresa Fischer
Anschrift Dorfstraße 3, 82110 Germering
Telefon 0162 17295233
E-Mail Maresa.Fischer@gmail.com
Geburtsdatum 12.05.2006
Geburtsort München



BILDUNGSWEG

07/2024 Abschluss der Mittleren Reife, voraussichtliche Note: 2,00
09/2018 – 07/2024 Realschule Unterpfaffenhofen
09/2014 – 07/2018 Grundschule Germering

PRAXISERFAHRUNG

10/2023 – 11/23 Praktikum bei Kaufland Warenhandel GmbH & Co. KG in
Erlangen
Aufgaben: Einsatz am Kassensystem, Beratung von Kunden zu
Produkten und Preisen

KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

Sprachkenntnisse
Englisch und Spanisch,

Computerkenntnisse
MS-Office (Word, Excel, PowerPoint), Photoshop

HOBBYS UND INTERESSEN

Fußball, Lesen

Germering, 20.10.2023

Maresa Fischer

Maresa Fischer